

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tredun teknologian ja liikenteen alojen osaamisalajohtajan ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt 1.8.2024 alkaen****TRE:3157/01.02.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi, puh. 040 865 2520, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Nimetään Tampereen seudun ammattiopiston teknologian ja liikenteen alojen osaamisalajohtajan ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt seuraavasti 1.8.2024 alkaen:

Osaamisalajohtaja Ari Mäkitalon varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Vesa Kalliomäki
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sami Huntus

Koulutuspäällikkö Matti Heikkilän varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sami Huntus
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Mari Nieminen

Koulutuspäällikkö Sami Huntuksen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Matti Heikkilä
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Mari Nieminen

Koulutuspäällikkö Ari Holstin varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Janne Pietiläinen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marko Kankaanpää

Koulutuspäällikkö Vesa Kalliomäen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marko Kankaanpää
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Ari Holsti

Koulutuspäällikkö Marko Kankaanpään varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Vesa Kalliomäki
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Ari Holsti

Koulutuspäällikkö Janne Pietiläisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Ari Holsti
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marko Kankaanpää

Koulutuspäällikkö Ilkka Hakalan varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Vesa Kalliomäki
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marko Kankaanpää

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Koulutuspäällikkö Juhani Anttilan varahenkilöt:

1. varahenkilö, tiimivastaava Matti Alanen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sami Huntus

Koulutuspäällikkö Mari Niemisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Matti Heikkilä
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sami Huntus

**Tutkinnon tai tutkintoon valmentavan koulutuksen suorittamiseen ja osaamisen arviointiin liittyvien todistusten antaminen 1.8.2024 alkaen:**

Osaamisalajohtaja Ari Mäkitalon varahenkilöt:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto
2. varahenkilö, osaamisalajohtaja Virpi Siiranen

Edellä oleva tutkinnon tai tutkintoon valmentavan koulutuksen suorittamiseen ja osaamisen arviointiin liittyvien todistusten antamista koskeva varahenkilöpäätös on ehdollinen siihen asti, kunnes elinvoima- ja osaamislautakunnan 19.6.2024 tekemä päätös elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto Tampereen seudun ammattiopiston viranhaltijoille saa lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun sujuvan toiminnan edellytyksenä on kattava varahenkilöjärjestelmä. Tredun organisaatiouudistuksesta johtuen osaamisaloille on tarpeen nimetä osaamisalajohtajien ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt 1.8.2024 alkaen.

Elinvoima- ja osaamislautakunta on 14.2.2024 § 24 siirtänyt päätösvaltaa koulutusjohtajille koskien tutkinnon tai tutkintoon valmentavan koulutuksen suorittamiseen ja osaamisen arviointiin liittyviä todistuksia 1.4.2024 alkaen. Tredun uudessa organisaatiossa nykyisten kolmen koulutusjohtajan nimikkeet muutetaan 1.8.2024 alkaen osaamisalajohtajiksi. Elinvoima- ja osaamislautakunnalle esitetään 19.6.2024 hyväksyttäväksi delegointipäätöksen päivittämistä siten, että koulutusjohtajan nimike päivitetään osaamisalajohtajaksi. Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan delegointimatriisiin ei esitetä muita muutoksia.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 20.2.2024 § 19 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä.

**Tiedoksi**

tredu\_esihenkilot@tampere.fi; tredu.henkilostoasiat@tampere.fi; tredu.hallintosihteerit@tampere.fi; ko-pa-li@tampere.fi

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Johtaja Kirsi Viskari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 12.6.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 12.6.2024.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

12.06.2024

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 168

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

12.06.2024

5 (5)

**§ 168**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.